

Приложение
к приказу Китовского МАДОУ
от 30.12.2021 № 124

ПРИНЯТ
общим собранием работников
Китовского МАДОУ
Протокол от 28.12.2021 № 2



УТВЕРЖДЁН
Заведующий
Китовским МАДОУ

О.В. Трусова

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между Китовским муниципальным
автономным дошкольным образовательным учреждением и
воспитанниками и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в действующей редакции), а также Уставом Китовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее — учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) и учреждением.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в учреждение предшествует заключение договора об образовании, заключенный между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Отношения между учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением, в лице руководителя, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. За воспитанником учреждения сохраняется место:

- 1). в случае болезни;
- 2). по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- 3). по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) (Приложение 1).

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Заведующему Китовским МАДОУ

от _____

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии _____ № _____

Зарегистрирован по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО),
являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО воспитанника), прошу приостановить образовательные отношения
между Китовским МАДОУ и
воспитанником _____
в связи с _____
на срок _____.

" ____ " _____ 202__ г. _____

дата

подпись

расшифровка

